


Приложение № 13  
к Протоколу заседания  
Наблюдательного совета  
Фонда развития Амурской области  
№ 5 от «08» февраля 2021 г.

Решение заседания Наблюдательного совета  
Фонда развития Амурской области  
Протокол № 5 от «08» февраля 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
Фонда развития Амурской области  
Приказ № 08-09 от «09» февраля 2021 года

 - А.В. Котельников

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ФОНДА РАЗВИТИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Благовещенск, 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная политика Фонда развития Амурской области представляет собой комплекс взаимосвязанных процедур, конкретных мероприятий и мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Некоммерческой организации «Фонд развития Амурской области»/сокращенное наименование: Фонд развития Амурской области.

1.2. Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

1.3. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон), Закона Амурской области от 26 марта 2009 г. № 191-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Амурской области», Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 г. по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, а также с учетом требований иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы в сфере противодействия коррупции.

1.4. Фонд развития Амурской области (далее – Фонд), придерживается государственного системного подхода к решению проблем коррупции, устранения причин коррупционных правонарушений, антикоррупционное просвещение, назначение лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений и реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

1.5. Антикоррупционная политика Фонда определяет мероприятия, направленные на профилактику и борьбу с коррупцией, а также принципы и механизмы их реализации. Последовательная и планомерная реализация Антикоррупционной политики направлена на снижение коррупционных рисков в Фонде.

1.6. Положения настоящей Антикоррупционной политики распространяются на всех работников Фонда вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.7. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и/или юридических лиц, с которыми Фонд вступает в договорные отношения в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Фондом с такими лицами, с указанием условий и обязательств в отношении антикоррупционной политики.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей Антикоррупционной политике применяются следующие основные понятия и определения:

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Фонда, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Фонда и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Фонда и/или лица, состоящие с ним близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Цель Антикоррупционной политики - формирование у руководителей и работников Фонда, членов органов управления и контроля за деятельностью Фонда и иных лиц единообразного понимания неприятия Фондом коррупции в любых формах и проявлениях.

3.2. Настоящая Антикоррупционная политика направлена на совершенствование системы противодействия коррупции в Фонде в целях:

3.2.1. Создания эффективного механизма, препятствующего коррупционным действиям, и минимизации рисков вовлечения Фонда, его работников в коррупционную деятельность.

3.2.2. Воспитания правового и гражданского сознания работников Фонда путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям и незаконному перераспределению доходов и других благ между работниками, а также воспитание навыков антикоррупционного поведения.

3.2.3. Минимизации имущественного и репутационного ущерба Фонда путем пресечения коррупционных действий и наказания за них с применением общественных, административных и правоохранных процедур.

3.3. Задачами Антикоррупционной политики Фонда являются:

3.3.1. Формирование основных принципов работы по предупреждению коррупции.

3.3.2. Обеспечение соответствия деятельности Фонда законодательству Российской Федерации в области противодействия коррупции.

3.3.3. Методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции, путем принятия внутренних нормативных документов Фонда в сфере противодействия коррупции.

3.3.4. Определение должностных лиц Фонда, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

3.3.5. Минимизация рисков вовлечения Фонда и его работников независимо от замещаемой должности в коррупционную деятельность.

3.3.6. Разъяснение позиции Фонда о неприятии коррупции в любых её формах и проявлениях.

3.3.7. Информирование руководителей и работников Фонда о требованиях законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения.

3.3.8. Осуществление комплекса правовых, организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками Фонда коррупционного поведения, посредством:

- предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- формирования у работников Фонда негативного отношения к получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;
- недопущения работниками Фонда поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- контроля за соблюдением работниками Фонда требований к служебному поведению.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ**

4.1. Антикоррупционная политика Фонда основывается на следующих принципах:

4.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам.

4.1.2. Принцип личного примера руководства Фонда в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников (информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в работе по формированию и реализации антикоррупционных стандартов и процедур).

4.1.4. Принцип нулевой толерантности: неприятие коррупции в любых формах и проявлениях.

4.1.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

4.1.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур и мероприятий.

4.1.7. Принцип ответственности за антикоррупционные правонарушения и неотвратимости наказания.

4.1.8. Принцип открытости деятельности Фонда и информирование о принятых в организации антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.1.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга исполнения внедренных антикоррупционных стандартов и процедур.

## **5. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ**

5.1. В Фонде разработаны и принимаются следующие меры по предупреждению коррупции:

5.1.1. Обеспечение информационной работы с работниками Фонда по вопросам противодействия коррупции (антикоррупционное просвещение работников).

5.1.2. Внедрение стандартов поведения работников Фонда, предусмотренных в том числе Кодексом корпоративной этики и служебного поведения работников Некоммерческой организации «Фонд развития Амурской области», Положением по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Некоммерческой организации «Фонд развития Амурской области» .

5.1.3. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений и закрепление их обязанностей и обязанностей работников Фонда.

5.1.4. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства.

5.1.5. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

5.1.6. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами.

5.1.7. Сотрудничество с контрольно-надзорными, а также правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ (АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ)**

6.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Фонда осуществляется антикоррупционное просвещение посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования.

6.2. Антикоррупционная пропаганда осуществляется путем доведения до работников требований законодательства и локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции, а также иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

6.3. Все работники Фонда независимо от занимаемой должности должны быть ознакомлены с настоящей Антикоррупционной политикой.

6.4. Факт ознакомления с Антикоррупционной политикой оформляется подписью работника на листе ознакомления работников Фонда с Антикоррупционной политикой и обязательстве о принятии и соблюдении Антикоррупционной политики Некоммерческой организации «Фонд развития Амурской области по форме согласно Приложению № 1 и № 2 к настоящей Антикоррупционной политике.

6.5. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, организует проведение периодического обучения сотрудников для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры в Фонде. Для работников, замещающих должности, связанные с высоким уровнем коррупционного риска, либо участвующих в процедурах с высоким уровнем коррупционного риска, проводится

отдельный целевой инструктаж. Допускается периодическая оценка знаний работников Фонда положений антикоррупционного законодательства, положений настоящей Антикоррупционной политики, иных нормативных документов в форме тестов и т.д.

6.6. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, осуществляет доведение до всех работников Фонда требования законодательства и локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции, а также осуществляет антикоррупционную пропаганду иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению.

6.7. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений и реализацию настоящей Антикоррупционной политики. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится конфиденциально.

## **7. ВНЕДРЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ФОНДА**

7.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников Фонда устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников.

7.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе корпоративной этики работников Фонда.

## **8. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ФОНДА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ, ЗАКРЕПЛЕНИЕ ИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ**

8.1. Генеральный директор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Фонде.

8.2. Генеральный директор, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Фонда назначает лицо или несколько лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных нарушений в пределах их полномочий.

8.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Фонде:

8.3.1. Разработка и представление на утверждение генеральному директору Фонда проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

8.3.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Фонда.

8.3.3. Организация проведения оценки коррупционных рисков.

8.3.4. Организация работы по приему и рассмотрению сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами.

8.3.5. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

8.3.6. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8.3.7. Организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

8.3.8. Организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников.

8.3.9. Индивидуальное консультирование работников.

8.3.10. Участие в организации антикоррупционной пропаганды.

8.3.11. Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Фонде и подготовка соответствующих отчетных материалов.

8.3.12. Ведение журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Фонда к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно Приложению № 3 к настоящей Антикоррупционной политике.

8.4. Все работники Фонда, вне зависимости от должности и стажа работы в Фонде, обязаны:

8.4.1. Руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

8.4.2. Не допускать совершения и/или участия в совершении коррупционных правонарушений, а также воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

8.4.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и/или генерального директора Фонда о склонении к совершению коррупционных правонарушений с направлением уведомления на имя генерального директора по форме согласно Приложению № 4 к настоящей Антикоррупционной политике.

8.4.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и/или генерального директора Фонда о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Фонда с направлением уведомления на имя генерального директора по форме согласно Приложению № 5 к настоящей Антикоррупционной политике.

8.4.5. Информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и/или генерального директора Фонда о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из которых является работник Фонда.

## **9. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

9.1. Целью оценки коррупционных рисков Фонда являются:

9.1.1. Обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Фонда.

9.1.2. Правильное и рациональное использование ресурсов, направляемых Фондом на проведение работ по предупреждению коррупции.

9.1.3. Определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Фонда, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, определение должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

9.2. Оценка коррупционных рисков проводится в целях выявления условий и обстоятельств, возникающих в конкретном управленческом процессе, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями для получения выгоды вопреки интересам Фонда.

9.3. Оценка коррупционных рисков Фонда осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений ежегодно, оформляется документально и докладывается генеральному директору Фонда.

9.4. Ответственность за оценку коррупционных рисков в рамках направлений деятельности и проектов несут все работники Фонда.

9.5. Консолидацию и координацию работы по оценке коррупционных рисков осуществляет генеральный директор Фонда.

9.6. Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в Фонде проводится на

непрерывной основе.

9.7. При выявлении коррупционных рисков работники Фонда, исходя из мер по противодействию коррупции, определяют возможные события и угрозы, способные:

- негативно повлиять на достижение цели;
- вызвать негативные последствия (в виде штрафных санкций, репутационных и прочих рисков для подразделения и/или Фонда в целом).

9.8. Основываясь на возможных негативных событиях и угрозах, выявлению подлежат следующие коррупционные риски:

- участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности;
- лоббирование (продвижение частных интересов);
- торговля инсайдерской информацией;
- взятки при реализации контрольных и надзорных функций;
- взятки за назначение на коррупционно опасные должности;
- взятки за неисполнение должностных обязанностей;
- взятки за ускорение решения процедурных вопросов;
- взятки за сокрытие чрезвычайных происшествий;
- неприятие за вознаграждение мер к коррупционерам и др.

9.9. В ходе проведения оценки коррупционных рисков выявляются предмет коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода) и возможные коррупционные схемы, которые могут быть использованы.

9.10. Информация о выявленных коррупционных рисках служит основанием для анализа существующих процедур и разработки новых, направленных на предотвращение коррупции.

## **10. ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

10.1. Деятельность Фонда по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов направлена на ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, а также исключение возникновения противоречий между личными интересами работников, правами, и законными интересами Фонда.

10.2. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Фонде положены следующие принципы:

10.2.1. Обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов.

10.2.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Фонда при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

10.2.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

10.2.4. Соблюдение баланса интересов Фонда и работника при урегулировании конфликта интересов.

10.2.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Фондом.

10.3. Работник Фонда обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

10.4 Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных нарушений с целью оценки серьезности возникающих для Фонда рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.



## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

11.1. Фонд и все его работники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящей Антикоррупционной политики.

11.2. Все работники Фонда вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

11.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, настоящей Антикоррупционной политики могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

11.4. Несоблюдение работником требований настоящей Антикоррупционной политики является грубым дисциплинарным проступком.

## **12. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С КОНТРАГЕНТАМИ**

12.1. В целях предупреждения коррупции при взаимодействии с контрагентами Фондом проводится работа по следующим направлениям:

12.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности. Предпочтения среди прочих равных условий отдается контрагентам, которые реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

12.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Фонда в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительность деятельности на рынке, участие в коррупционных скандалах и т.п.).

12.1.3. Распространение среди контрагентов стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Фонде.

12.1.4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка) по форме согласно Приложению № 6 к настоящей Антикоррупционной политике.

12.1.5. Размещение на официальном сайте Фонда информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в Фонде.

12.1.6. Установление запрета на получение подарков:

- работникам Фонда, вне зависимости от занимаемой должности, в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей запрещено получать от контрагентов и аффилированных с ними лиц вознаграждения в виде подарков, денег, ценностей, иного имущества, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иных вознаграждений;

- работники Фонда при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, как исключение, в качестве знаков внимания от физических и юридических лиц (контрагентов) могут принимать цветы, сувениры в виде канцелярских принадлежностей в том числе с логотипом организации). При этом сувениры должны иметь небольшую стоимость (до трех тысяч рублей).

### **13. СОТРУДНИЧЕСТВО С КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫМИ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

13.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Фонда декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

13.2. Фонд принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Фонду стало известно.

13.3. Фонд принимает на себя обязательство воздержаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

13.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными, а также правоохранительными органами осуществляется в том числе в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно- розыскные мероприятия.

13.5. Генеральный директор и ответственные работники Фонда оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

### **14. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

14.1 Мониторинг и контроль коррупционных рисков в Фонде является неотъемлемой частью системы управления рисками.

14.2. В целях реализации настоящей Антикоррупционной политики Фонд осуществляет профилактику, мониторинг и контроль коррупционных рисков.

14.3. Система профилактики коррупции основывается на обеспечении прозрачности деятельности Фонда и процедур по рассмотрению и оценке проектов, коллегиальном принятии решений о предоставлении займов на финансирование проектов, внедрении систем внутреннего контроля и распределении функционала сотрудников и подразделений Фонда.

Неотъемлемой частью системы противодействия коррупции являются проверки.

Для проведения проверок возможно привлечение независимых экспертов для анализа и оценки технико-экономических, финансовых и других параметров сделок, прежде всего, в следующих сферах: капитальное строительство (ремонт), консалтинговые и образовательные услуги, проектно-изыскательские и строительно-монтажные работы, финансовые операции, а также операции с объектами недвижимости.

14.4. Для антикоррупционной профилактики, мониторинга и контроля коррупционных рисков Фонд осуществляет работу по следующим направлениям:

14.4.1. Описание основных бизнес-процессов.

14.4.2. Определение для каждого бизнес-процесса элементов, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков.

14.4.3. Проведение анализа выявленных рисков в рамках отдельных бизнес-процессов, включающего его описание:

14.4.3.1 Источники (объект) риска - бизнес-процесс, в фазе которого возникает коррупционный риск.

14.4.3.2. Субъект риска - физические лица, замещающие должности, связанные с высоким коррупционным риском.

14.4.3.3. Ключевые индикаторы риска, в том числе вероятные формы осуществления коррупционных платежей, характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено при совершении коррупционного правонарушения.

14.4.4. Составление перечня коррупционных рисков на основании проведенного анализа.

14.4.5. Формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

14.4.6. Разработка комплекса мер по минимизации каждого из выявленных коррупционных рисков:

14.4.6.1. Разработка внутренних документов, регламентирующих действия работника в зоне риска конкретного бизнес-процесса.

14.4.6.2. Проведение, в случае необходимости, реинжиниринга бизнес-процессов, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями или работниками.

14.4.6.3. Автоматизация управления бизнес-процессами в зоне коррупционных рисков.

14.4.6.4. Установление внутренних форм отчетности работников о результатах принятых решений.

14.4.6.5. Введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей.

14.7. В целях оценки коррупционных рисков, проводится проверка сделок, заключаемых Фондом.

14.7.1. В число сделок и иных операций, содержащих наиболее высокие коррупционные риски и подлежащих обязательному контролю, входят:

- выдача займов в рамках основной деятельности Фонда;
- операции с недвижимым имуществом;
- выполнение (субподряд) строительно-монтажных работ;
- выполнение консалтинговых, в том числе образовательных услуг;
- покупка предметов искусства и роскоши, в том числе дорогостоящих транспортных средств, картин, антиквариата и других;
- оказание спонсорской помощи;
- найм на работу и повышение по службе работников руководящего состава.

## **15. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

15.1. Предполагается, что в результате реализации настоящей Антикоррупционной политики Фонда, будут усовершенствованы системы противодействия коррупции, сформируются эффективные механизмы, препятствующие коррупционным действиям, минимизируются риски вовлечения Фонда и его работников в коррупционную деятельность.

15.2. В результате реализации мероприятий настоящей Антикоррупционной политики в Фонде будут созданы эффективные системы мониторинга коррупционных факторов, а также пресечения коррупционных действий и наказания за них с применением мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации, что приведет к минимизации рисков имущественного и репутационного ущерба, наносимого Фонду, Министерству экономического развития и внешних связей Амурской области, а также Амурской области.

## **16. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ**

16.1. Фонд осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

16.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Фонде, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

16.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Фонда.



**Обязательство  
о принятии и соблюдении Антикоррупционной политики  
Некоммерческой организации «Фонд развития Амурской области»**

---

(ФИО, должность работника)

ознакомлен (-а) с содержанием Антикоррупционной политики Фонда развития Амурской области. Принципы и требования Общества в отношении соблюдения норм антикоррупционного законодательства мне разъяснены.

Я выражаю согласие с Антикоррупционной политикой и беру на себя обязательство выполнять требования Антикоррупционной политики и руководствоваться ими при принятии решений в своей профессиональной деятельности.

Я осознаю и принимаю персональную ответственность за соблюдение действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, принципов и требований Антикоррупционной политики.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(ФИО)

*Приложение № 3  
к Антикоррупционной политике  
Фонда развития Амурской области*

**Журнал учета уведомлений  
о фактах обращения в целях склонения работников Фонда развития Амурской области  
к совершению коррупционных правонарушений**

Начат « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Дата уведомления	ФИО, должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон	Краткое содержание уведомления	ФИО, должность лица, принявшего уведомление

Генеральному директору  
Фонда развития Амурской области  
А.В. Котельникову

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (Ф.И.О.)

### Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника к совершению

коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

\_\_\_\_\_ лица (лиц) к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей в

\_\_\_\_\_ целях склонения его к совершению коррупционных нарушений)

\_\_\_\_\_ (Дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
(Сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был

\_\_\_\_\_ бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

\_\_\_\_\_ работника к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

\_\_\_\_\_ подкуп, угроза обман и т. д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
работника Фонда развития Амурской области к совершению коррупционных  
правонарушений

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



Генеральному директору  
Фонда развития Амурской области  
А.В. Котельникову  
от (наименование должности) (Ф.И.О.)

Уведомление  
о совершении коррупционных правонарушений другими работниками

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника Фонда

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях

\_\_\_\_\_  
совершения коррупционных правонарушений работником Фонда развития

\_\_\_\_\_  
Амурской области)

2. \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил

\_\_\_\_\_  
работник Фонда развития Амурской области)

3. \_\_\_\_\_

(материалы, подтверждающие факты, указанные в обращении, при наличии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Генеральному директору  
Фонда развития Амурской области  
А.В. Котельникову

---

---

от (наименование должности) (Ф.И.О.)

### Антикоррупционная оговорка

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору (Соглашению), Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору (Соглашению), Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора (Соглашения) законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору (Соглашению) до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором (Соглашением) срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор (Соглашение) в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор (Соглашение) в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.